



Impegno verso
l'eccellenza



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44)
31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

Prot. n. 5321

Volpago del Montello, 4 agosto 2021

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI AUSILIARIO AL SERVIZIO ASSISTENZIALE PER LE ATTIVITÀ INDIRETTE - A TEMPO PIENO E DETERMINATO (6 MESI) – CATEGORIA A – POSIZIONE ECONOMICA 01 – AREA SERVIZI ASSISTENZIALI – CONTRATTO FUNZIONI LOCALI

Gentile candidato,

qualora decida di partecipare alla selezione che viene di seguito pubblicata, le raccomandiamo di prendere preventiva visione del Codice di comportamento del personale in servizio presso la Guizzo Marseille. Nel Codice si spiega quali comportamenti etici vengono richiesti a chi lavora e che sono considerati importanti per la qualità del servizio che la Casa di Riposo offre ai suoi ospiti. Il Codice è pubblicato sul sito dell'Ente.

Grazie.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

- **Vista** la dotazione organica del personale dell'Ente, approvata con Deliberazione n. 3 del 22/02/2021;
- **Visto** il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 02/04/2012 e s.m.i.;
- **Visto** il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e in particolare l'art. 36 del Decreto "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile";
- **Visto** il D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 144 del 04/08/2021, con la quale è stata indetta la selezione in oggetto;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione della Selezione.

È indetta una **Selezione Pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria di Ausiliario al servizio assistenziale per le attività indirette – a tempo pieno e determinato (6 mesi) – Categoria A – posizione economica 1 – Area servizi assistenziali – Contratto Funzioni locali.**

È richiesta disponibilità di lavoro su turni (diurni e notturni).

Il presente bando di selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Il bando di selezione è sottoposto alle riserve di legge.

Art. 2 – Trattamento economico.

Al posto è attribuita la categoria A - posizione economica 01 - del vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.

Al posto è attribuito, alla data attuale, il seguente trattamento economico, su base annua:

- stipendio tabellare corrispondente alla Pos. Econ. 01 pari a € 17.061,00
- indennità di comparto di € 388,80
- indennità vacanza contrattuale di € 119,40
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico accessorio regolato dal vigente CCNL Funzioni Locali;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge.

Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 3 – Normativa della selezione.

La selezione è disciplinata dalle disposizioni del presente avviso, dal vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive”, nonché dalle altre norme contenute nell’accordo nazionale di categoria. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti.

La richiesta di partecipazione alla presente selezione implica l’accettazione della normativa di cui al presente bando e della normativa da esso richiamata.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare la selezione, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Art. 4 - Requisiti per l’ammissione.

Gli aspiranti di ambo i sessi (Legge 10/04/1991 n. 125) possono partecipare alla selezione esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati che, oltre alla data di scadenza del termine stabilito dall’avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, devono essere posseduti anche al momento dell’assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

a) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell’Unione Europea.

I cittadini degli stati membri dell’Unione Europea possono partecipare alla selezione purché in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994, ovvero:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i. (modificato dall’art. 7 L. N. 97/2013), i cittadini degli stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche che non implicino esercizio diretto e indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell’interesse nazionale. Possono altresì accedere i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;

- b) Aver compiuto l’età di 18 anni e non superiore all’età di collocamento a riposo prevista dalle norme vigenti per i dipendenti degli enti locali;
- c) Incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire accertata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- d) Essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all’obbligo di leva);
- e) Non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- f) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- g) Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti;
- h) **Possesso:**
 - **del titolo di studio di licenza di scuola media dell’obbligo e patente B;**
 - **di due anni di esperienza maturata in Enti Pubblici/Privati con mansioni di Ausiliario al servizio assistenziale per le attività indirette**

- i) Certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato che abbia dichiarato nella domanda di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, unitamente a dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame;
- j) **Eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni.**

Art. 5 – Tassa per l'ammissione alla selezione.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una **tassa di € 3,87** da corrispondere con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione alla Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di **Ausiliario al servizio assistenziale per le attività indirette (6 mesi) – categoria A1**", da effettuarsi a mezzo pagamento al Tesoriere dell'Ente:

BANCA INTESA SANPAOLO - Filiale 45574 – CORSO GARIBALDI 22/26 35122 PADOVA – **IBAN: IT42 T030 6912 1171 0000 0301 039.**

Art. 6 – Termini di presentazione della domanda di ammissione.

La domanda dovrà pervenire all'Ente **entro e non oltre le ore 10.30 del 09/08/2021**, con le seguenti modalità:

- **a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'ente**, dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 12.00, quindi in questo caso si considera prodotta in tempo utile se consegnata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza e verrà rilasciata, a cura dell'ufficio stesso, ricevuta con apposizione della data e ora di consegna della domanda.
- **con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno**, quindi in questo caso si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine di scadenza su indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma dovrà comunque pervenire all'Ente entro 5 giorni dalla predetta data di scadenza;
- **via PEC**, all'indirizzo di posta certificata della Casa di Riposo info@pec.guizzo-marseille.org, trasmissione per i soli candidati in possesso di una casella di posta elettronica certificata (inviando scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità, esclusivamente in formato pdf): farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Le domande di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica non certificata) non saranno prese in considerazione.

Il termine è perentorio. Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data, anche se il ritardo sarà causato da forza maggiore. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 7 - Domanda di ammissione.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, **utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso (Allegato A)** e va indirizzata al Segretario-Direttore dell'Ente.

Nella domanda di ammissione i concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale recapito;
- b) l'indicazione della selezione pubblica a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h) di essere idonei al servizio;
- i) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- l) la posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- m) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli;
- n) **di essere in possesso:**

- del titolo di studio richiesto;
 - di due anni di esperienza maturata in Enti Pubblici/Privati con mansioni di Ausiliario al servizio assistenziale per le attività indirette
- o) gli stati e fatti che, come previsto dal D. Lgs. 66/2010, danno diritto alla riserva per i militari volontari di cui agli art. 1014 e 678 del decreto stesso;
- p) di aver preso integrale visione del bando di selezione;
- q) il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza indicata;
- r) di autorizzazione il trattamento personale dei dati, relativamente alla pratica concorsuale in oggetto.

La domanda di ammissione, unitamente alle dichiarazioni in essa contenute, vale a tutti gli effetti come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titolo di studio e/o qualifica professionale, posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa, decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni, periodi di servizio presso strutture pubbliche e/o private.

La domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La firma non deve essere autenticata.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale.

Art. 8 – Documentazione da allegare alla domanda.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando, entro il termine stesso indicato:

- 1) **Fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;**
- 2) **Il titolo di studio richiesto dal bando** ovvero i documenti aventi corrispondente valore legale, per i cittadini non appartenenti ad uno stato dell'U.E., tradotti in lingua italiana, , **anche in fotocopia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da rendere nell'apposita domanda di partecipazione redatta in conformità al fac-simile allegato al presente bando (**vedi Allegato B**), **unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità** (artt. 18, 19, 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445);
- 3) **Curriculum professionale, datato e firmato dal concorrente, compilato secondo lo schema di cui all'Allegato C.**
- 4) **Ricevuta del versamento alla Tesoreria dell'Ente attestante il pagamento della tassa per l'ammissione alla selezione.**

Art. 9 – Eventuale regolarizzazione della domanda.

La Commissione Giudicatrice può invitare il concorrente, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento in vigore a regolarizzare la domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali, precisate dall'art. 16 stesso, entro il termine perentorio stabilito dalla Commissione stessa, a pena di esclusione.

Art. 10 – Ammissione ed esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione nel sito ufficiale dell'Ente <http://www.guizzo-marseille.org> alla sezione "Concorsi e reclutamento di personale".

Comportano l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda di partecipazione dei sotto indicati elementi:

- cognome e nome, residenza e domicilio;
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Inoltre non saranno ammessi alla selezione i candidati la cui domanda di ammissione sia giunta fuori termine.

I candidati sono pregati, pertanto, di controllare il sito.

Art. 11 – Formazione della graduatoria per titoli.

Valutazione dei titoli:

La graduatoria verrà formulata in base al punteggio complessivo assegnato ai titoli posseduti e dichiarati nella domanda dai candidati.

Verranno valutati tutti i titoli senza gli sbarramenti di punteggio definiti dal “Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale” per categoria (titoli di studio – titoli di servizio – titoli vari).

Nello specifico:

a) TITOLI DI STUDIO:

- ♦ al titolo di studio minimo richiesto per l’ammissione alla selezione viene assegnato un punteggio che complessivamente non può superare: punti 1;
- ♦ a ciascuno dei titoli di studio di livello superiore a quello prescritto per la partecipazione può essere assegnato un punteggio non superiore a punti 1;
- ♦ l’attribuzione dei punteggi è effettuata dalla commissione in base ad autonoma e discrezionale valutazione, in relazione alle figure professionali per le quali sono attivate le procedure concorsuali.

b) TITOLI DI SERVIZIO:

- ♦ i servizi valutabili ai fini della selezione sono i seguenti:
 - servizio reso presso enti pubblici, in posizione di ruolo e non di ruolo, con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto a concorso e/o a prova selettiva;
 - servizio reso presso enti pubblici, in posizione di ruolo e non di ruolo, con funzioni inferiori a quelle del posto a selezione.
- ♦ La Commissione può stabilire di valutare soltanto il servizio prestato con funzioni attinenti a quelle del posto messo a concorso. La valutazione del servizio con funzioni inferiori sarà comunque valutato la metà di quello reso con funzioni identiche, analoghe o superiori.
- ♦ La corrispondenza, l’equipollenza e la superiorità delle funzioni previste al comma 1, vanno rapportate alle funzioni desumibili dalle qualifiche nel tempo ricoperte nelle qualifiche funzionali di cui all’allegato A del D.P.R. 25.06.1983, n. 347, come successivamente modificato ed integrato. Quelle, invece, per i servizi prestati presso gli enti diversi dal comparto delle autonomie locali vanno effettuate con criteri analogici.
- ♦ I periodi di servizio inferiori o pari a 15 gg. non sono comunque valutati, né sono cumulabili. Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile, considerando mese intero anche i periodi continuativi superiori a quindici giorni. Nella valutazione del servizio è detratto il periodo di tempo trascorso in aspettativa non retribuita. Il servizio prestato con orario ridotto (part-time) è valutato in proporzione diretta all’impiego orario assunto, o al 30%, qualora non sia specificata la percentuale di riduzione rispetto all’orario a tempo pieno.
- ♦ Nella valutazione dei servizi non si tiene conto dei periodi di servizio che danno titolo alla riserva del posto o danno titolo alla partecipazione al concorso e/o alla prova selettiva con un titolo di studio inferiore a quello previsto per il posto a selezione.

c) TITOLI VARI:

- ♦ In tale categoria rientrano tutti gli altri titoli non classificati nei precedenti articoli, purché apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione e di esperienze del concorrente in rapporto al profilo o figura professionale il cui posto è a selezione. A titolo esemplificativo si citano:
 - diplomi professionali e patenti speciali, non richiesti come requisito essenziale per la partecipazione;
 - corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, partecipazione a convegni, congressi, seminari, attinenti alle funzioni del posto a concorso o a prova selettiva;
 - il servizio prestato presso privati con funzioni equiparabili;
 - libere professioni con funzioni equiparabili;
 - incarichi professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso o a prova selettiva.
- Come da Regolamento i corsi vengono valutati solo se attinenti alla mansione da ricoprire.

In caso di parità di punteggio vengono applicate le preferenze sotto riportate.

Preferenze:

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, come disposto dall’art. 5 del DPR 09/05/1994 n. 487, sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) Gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) Gli orfani di guerra;

- f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) I genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) I genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) Gli invalidi e i mutilati civili;
- t) I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 127/1997).

Graduatoria:

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito finale dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze e precedenza previste dalla normativa vigente. La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore dell'Ente e sarà pubblicata all'Albo dell'Ente e **nel sito ufficiale dell'Ente “<http://www.guizzo-marseille.org>” alla Sezione “Concorsi e Reclutamento di personale”**. La graduatoria avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti norme di legge.

Art. 15 - Nomina in prova.

La Direzione, prima di procedere alla nomina, inviterà l'interessato utilmente collocato in graduatoria ad accettare il posto ed a comprovare, nelle forme previste dalla legge, entro 30 giorni dall'apposita comunicazione, a pena di decadenza, il possesso dei seguenti requisiti:

- a - nascita
- b - cittadinanza italiana
- c - godimento dei diritti politici
- d - risultanze casellario giudiziale
- e - eventuali altri documenti o dichiarazioni che dimostrino il possesso dei requisiti generali per la nomina, compresi quelli per cui, in sede di domanda di concorso, sia stata presentata una dichiarazione temporaneamente sostitutiva.

Il concorrente dipendente di ruolo di altre pubbliche amministrazioni, utilmente collocato nella graduatoria, è esonerato dalla presentazione dei documenti di cui sopra; dovrà invece, entro lo stesso termine, produrre copia integrale dello stato di servizio.

Il vincitore verrà sottoposto a **visita medica preventiva** per la constatazione dell'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica (art. 26 Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009 “Disposizioni integrative correttive del Decreto Legge 81/2008). Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenta senza giustificato motivo alla visita non si darà luogo al provvedimento di assunzione.

Il vincitore nominato dovrà stipulare con la Direzione dell'Ente l'apposito Contratto individuale di lavoro, contenente gli elementi di cui al D.Lgs. n. 152 del 26.5.1996 (Direttiva 91/533/CEE).

La nomina è soggetta ad un **periodo di prova** così come disciplinato dall'art. 20 bis del C.C.N.L. 21.05.2018. Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma alla nomina in ruolo o temporaneo previo giudizio favorevole.

Il nominato godrà dei diritti e sarà soggetto ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e

dalle disposizioni che la Direzione della Casa di Riposo “Guizzo Marseille” potrà in seguito adottare.

Articolo 16 – Obbligo di permanenza.

Il vincitore della selezione a tempo determinato è sottoposto al rispetto del vincolo di cui all’art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 17 – Decadenza dalla nomina.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito dalla Direzione dell’Ente, decade dalla nomina.

Il lavoratore che, nel corso dello svolgimento del servizio, venga sanzionato con almeno n. 03 richiami disciplinari, al termine del rapporto di lavoro sarà cancellato dalla graduatoria.

Articolo 18 – Trattamento dei dati personali.

Per l’espletamento della procedura concorsuale e degli obblighi normativi ad essa connessi, elementi che ne costituiscono la base giuridica, il candidato fornirà i propri dati personali. Si prega pertanto di leggere e sottoscrivere l’informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che si trova all’allegato D della domanda di ammissione al concorso. L’amministrazione conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza (Reg. Ue 2016/679), comprese quelle relative all’adeguamento alle misure di sicurezza. Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre gli obblighi legali di conservazione. Titolare del trattamento è la Casa di Riposo Guizzo Marseille I.P.A.B Il Responsabile della Protezione dei dati Personali è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@guizzo-marseille.org

Art. 19 – Disposizioni finali.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all’Ufficio Personale dell’Ente al n. 0423/620106, situato presso la sede della Casa di Riposo sita in Volpago del Montello (TV), Via Santa Croce, n. 2, nel seguente orario: dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle 12.00, oppure inviare una mail al seguente indirizzo: info@guizzo-marseille.org.

Copia del bando è reperibile nel sito dell’Ente www.guizzo-marseille.org nell’apposita sezione “Concorsi e reclutamento del personale” e all’”Albo on line”.

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell’Ente.

**F.TO IL DIRETTORE
MILITELLO DR. BARBARA**

ALLEGATO A

MODULO DOMANDA DI AMMISSIONE (in carta semplice)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI **AUSILIARIO AL SERVIZIO ASSISTENZIALE PER LE ATTIVITÀ INDIRETTE** - A TEMPO PIENO E DETERMINATO (6 MESI) – CATEGORIA A – POSIZIONE ECONOMICA 01 – AREA SERVIZI ASSISTENZIALI – CONTRATTO FUNZIONI LOCALI

AL DIRETTORE DELLA
CASA DI RIPOSO "GUIZZO MARSEILLE"
VIA SANTA CROCE, N. 2
31040 VOLPAGO DEL M.LLO (TV)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ e residente nel comune
di _____ cap. _____ (prov. _____) in Via
_____ n. _____,
codice fiscale _____, telefono n. _____,
indirizzo e-mail _____,
eventuale indirizzo **pec** _____.

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica indicata in oggetto.

A tal fine, consapevole delle gravi responsabilità penali, come previsto dal D.P.R. 445/2000, a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione false o non più rispondenti al vero, forma atti falsi o ne fa uso,

dichiara sotto la propria responsabilità

quanto segue (**compilare ove richiesto e contrassegnare i punti che interessano**):

1) **Di essere cittadino italiano.**

Ovvero

Di essere in possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e pertanto di essere cittadino

Dichiaro inoltre (se cittadino della UE):

di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2) **di essere di stato civile:** _____ ;

3) **di avere n.** _____ **figli**, di età _____

Indicare, di seguito, il loro nome e cognome e data di nascita:

E di avere per gli stessi già usufruito dell'intero periodo di congedo parentale (cd. Astensione facoltativa);

ovvero di aver usufruito dei seguenti periodi frazionati di congedo parentale:

- dal _____ al _____
- dal _____ al _____
- dal _____ al _____

ovvero di non avere, per gli stessi, usufruito del congedo parentale.

4) **Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____.**

ovvero Di non esservi iscritto /a per i seguenti motivi _____.

5) **Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.**

ovvero Di aver subito le seguenti condanne penali : _____.

ovvero Di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____.

6) **Di non essere stato/a destituito/a, né dispensato/a, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;**

ovvero (indicare le cause di risoluzione) _____.

7) **solo per i maschi:** Di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari

_____.

(dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva)

8) **Di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possano influire sul rendimento dei servizi.**

ovvero: Di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità _____

e di necessitare dei seguenti ausili per gli esami _____

e dei seguenti tempi aggiuntivi _____

e comunque di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7^a e 8^a cat. della tabella A) di cui al D.P.R. 834/81).

9) **Di essere in possesso del seguente titolo di studio:** _____

conseguito nell'anno _____ presso _____

punteggio conseguito _____.

Di essere iscritto essere in possesso dell'iscrizione all'Albo professionale c/o _____

_____ dall'anno _____;

10) **Di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza (art. 5 del D.P.R. N. 487/1994):**

_____.

11) **Di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.**

ovvero

Di prestare servizio o di aver prestato servizio presso i seguenti Enti Pubblici (in questo caso specificare nel curriculum professionale (Allegato C)).

12) **Di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000.**

13) **Di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di selezione.**

14) **Di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, per le finalità indicate nel bando di selezione. Il trattamento di dati personali, svolto nel rispetto dei principi**

individuati all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, è sviluppato per la presente procedura concorsuale e può essere erogato solo se l'interessato esprime il proprio consenso ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera a, del citato Regolamento.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Cap _____ Comune _____

Tel./Cell. _____ e-mail: _____

Impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si autorizza la Casa di Riposo Guizzo Marseille I.P.A.B. all'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica per le eventuali future comunicazioni.

Allega alla presente domanda:

- 1) fotocopia documento di identità, in corso di validità;
- 2) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, o suo certificato sostitutivo in copia autenticata, o se con autocertificazione in copia non autenticata, (Allegato B);
- 3) curriculum professionale firmato e datato (Allegato C);
- 4) informativa sul trattamento dei dati firmata e datata (Allegato D);
- 5) ricevuta del versamento tassa di concorso;
- 6) altro _____

Data _____

(firma leggibile)

ALLEGATO B

AUTOCERTIFICAZIONE DELLA COPIA DEL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO DAL BANDO DI SELEZIONE

N.B. se si utilizza questo modulo ricordarsi di allegare la fotocopia non autenticata del titolo di studio e dell'iscrizione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(AUTOCERTIFICAZIONE) (D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

Via _____ n. _____

Cap _____ Comune _____

- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsa e comunque contenente dati non corrispondenti al vero (art. 76 DPR 445 DEL 28/12/2000);
- a conoscenza che le amministrazioni che ricevono la presente, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del loro contenuto, sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla stessa;

DICHIARA

1) di possedere il seguente titolo di studio:

conseguito presso la Scuola _____

nell'anno scolastico _____

Durata del corso di studi _____ Punteggio conseguito _____

Data _____

IL DICHIARANTE

Allegati: - copia documento di identità in corso di validità;
- fotocopia non autenticata del titolo di studio.

ALLEGATO C

CURRICULUM PROFESSIONALE

DATI ANAGRAFICI:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Cap _____ Comune _____

Tel./Cell. _____ e-mail: _____

TITOLO DI STUDIO (richiesto dal bando di selezione):

Diploma di _____

Conseguito il _____

Istituto _____

Durata del corso di studi _____

Qualifica conseguita _____

ALTRI TITOLI DI STUDIO:

Diploma di _____

Conseguito il _____

Istituto _____

Durata del corso di studi _____

Qualifica conseguita _____

Diploma di _____

Conseguito il _____

Istituto _____

Durata del corso di studi _____

Qualifica conseguita _____

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

**- SERVIZI PRESTATI COME DIPENDENTE (A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO) –
PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:**

**ATTENZIONE: NON COME SOCIO LAVORATORE DI COOPERATIVA IN SERVIZIO PRESSO
PUBBLICHE AMM.NI -> RIENTRA NEL SERVIZIO PRESSO ENTI PRIVATI**

Ente _____

Indirizzo della sede _____

Profilo e categoria di inquadramento _____

Mansioni svolte _____

Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ____/____/____ fine ____/____/____

TOTALE ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____

tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)

a tempo indeterminato oppure a tempo determinato

oppure altro contratto (specificarlo): _____

eventuale aspettativa senza assegni: dal ____/____/____ al ____/____/____

eventuale causa di risoluzione _____

Ente _____

Indirizzo della sede _____

Profilo e categoria di inquadramento _____
Mansioni svolte _____
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ____/____/____ fine ____/____/____
TOTALE ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____
 tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)
 a tempo indeterminato oppure a tempo determinato
oppure altro contratto (specificarlo): _____
 eventuale aspettativa senza assegni: dal ____/____/____ al ____/____/____
 eventuale causa di risoluzione _____

Ente _____
Indirizzo della sede _____
Profilo e categoria di inquadramento _____
Mansioni svolte _____
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ____/____/____ fine ____/____/____
TOTALE ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____
 tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)
 a tempo indeterminato oppure a tempo determinato
oppure altro contratto (specificarlo): _____
 eventuale aspettativa senza assegni: dal ____/____/____ al ____/____/____
 eventuale causa di risoluzione _____

Ente _____
Indirizzo della sede _____
Profilo e categoria di inquadramento _____
Mansioni svolte _____
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ____/____/____ fine ____/____/____
TOTALE ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____
 tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)
 a tempo indeterminato oppure a tempo determinato
oppure altro contratto (specificarlo): _____
 eventuale aspettativa senza assegni: dal ____/____/____ al ____/____/____
 eventuale causa di risoluzione _____

-SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI PRIVATI COME DIPENDENTE – SOCIO LAVORATORE DI COOPERATIVA – ALTRI CONTRATTI (ESEMPIO: DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO DI ENTI PRIVATI – SOCIO LAVORATORE DI COOPERATIVA IN SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMM.NI O PRESSO ENTI PRIVATI – LIBERA PROFESSIONE - CONTRATTO OCCASIONALE PRESSO PUBBLICHE AMM.NI O PRESSO ENTI PRIVATI - INCARICHI PROFESSIONALI – ECC.):

Ente _____
Indirizzo della sede _____
Profilo e categoria di inquadramento _____
Mansioni svolte _____
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ____/____/____ fine ____/____/____
TOTALE ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____
 tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)
 a tempo indeterminato oppure a tempo determinato
oppure altro contratto (specificarlo): _____

Ente _____
Indirizzo della sede _____

Profilo e categoria di inquadramento _____
Mansioni svolte _____
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ____/____/____ fine ____/____/____
TOTALE ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____
 tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)
 a tempo indeterminato oppure a tempo determinato
oppure altro contratto (specificarlo): _____

Ente _____
Indirizzo della sede _____
Profilo e categoria di inquadramento _____
Mansioni svolte _____
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ____/____/____ fine ____/____/____
TOTALE ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____
 tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)
 a tempo indeterminato oppure a tempo determinato
oppure altro contratto (specificarlo): _____

Ente _____
Indirizzo della sede _____
Profilo e categoria di inquadramento _____
Mansioni svolte _____
Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ____/____/____ fine ____/____/____
TOTALE ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____
 tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)
 a tempo indeterminato oppure a tempo determinato
oppure altro contratto (specificarlo): _____

PARTECIPAZIONE AD EVENTI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO:

> corso di aggiornamento o convegno o congresso o seminario o meeting
o altro (specificare) _____
organizzato da _____
dove si è svolto (località) _____
titolo evento _____
con esame finale: si no
periodo (giorno/mese/anno): dal ____/____/____ al ____/____/____
per complessive giornate n. _____ e/o ore n. _____

> corso di aggiornamento o convegno o congresso o seminario o meeting
o altro (specificare) _____
organizzato da _____
dove si è svolto (località) _____
titolo evento _____
con esame finale: si no
periodo (giorno/mese/anno): dal ____/____/____ al ____/____/____
per complessive giornate n. _____ e/o ore n. _____

> corso di aggiornamento o convegno o congresso o seminario o meeting
o altro (specificare) _____
organizzato da _____
dove si è svolto (località) _____
titolo evento _____
con esame finale: si no

periodo (giorno/mese/anno): dal ____/____/____ al ____/____/____
per complessive giornate n. _____ e/o ore n. _____

> corso di aggiornamento o convegno o congresso o seminario o meeting

o altro (specificare) _____

organizzato da _____

dove si è svolto (località) _____

titolo evento _____

con esame finale: si no

periodo (giorno/mese/anno): dal ____/____/____ al ____/____/____

per complessive giornate n. _____ e/o ore n. _____

> corso di aggiornamento o convegno o congresso o seminario o meeting

o altro (specificare) _____

organizzato da _____

dove si è svolto (località) _____

titolo evento _____

con esame finale: si no

periodo (giorno/mese/anno): dal ____/____/____ al ____/____/____

per complessive giornate n. _____ e/o ore n. _____

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum.

DATA _____

firma leggibile _____

ALLEGATO D

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra,

CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE I.P.A.B., con sede a Selva del Montello (TV), via Santa Croce n. 2, tel. 0423-620106, fax 0423-620825, info@guizzo-marseille.org, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare"), rilascia la presente informativa all'Interessato nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

La Struttura ha nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO), che potrà contattare scrivendo al seguente recapito: dpo@guizzo-marseille.org.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali per le finalità connesse o strumentali allo svolgimento delle procedure di selezione del personale. La base giuridica è costituita dalla necessità per il perseguimento delle suddette finalità e il consenso è necessario solo in presenza di dati relativi alla salute, come l'appartenenza a categorie protette.

Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati per un periodo massimo di ventiquattro mesi, decorso il quale saranno distrutti o resi anonimi.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di valutare il profilo del candidato.

Categorie di destinatari

Il Titolare non diffonderà i dati, ma intende comunicarli a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché a professionisti o società di servizi: tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto del Titolare, saranno nominati responsabili del trattamento con apposito contratto o altro atto giuridico.

Trasferimento dati verso un Paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento né verso Paesi terzi non europei né verso organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dal Titolare, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l'Interessato può utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al seguente recapito: [\[info@guizzo-marseille.org\]](mailto:info@guizzo-marseille.org).

L'Interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Preso visione dell'informativa sopra riportata, presto il consenso al trattamento dei dati relativi alla salute eventualmente comunicati.

Data e firma _____



Via Santa Croce, 2 • 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

Prot. n° _____

Volpago del Montello, li _____

RICEVUTA

Agli effetti dei termini fissati dall'Avviso di Selezione pubblica,

si dichiara che il/la Sig./ra _____

per conto proprio

o

per conto di _____

ha presentato al Protocollo in data _____ alle ore _____

la seguente documentazione:

“Domanda di partecipazione alla SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI AUSILIARIO AL SERVIZIO ASSISTENZIALE PER LE ATTIVITÀ INDIRETTE - A TEMPO PIENO E DETERMINATO (6 MESI) – CATEGORIA A – POSIZIONE ECONOMICA 01 – AREA SERVIZI ASSISTENZIALI – CONTRATTO FUNZIONI LOCALI.

Per IL DIRETTORE
