



Impegno verso
l'eccellenza

Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44)

31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825

C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

Prot. n. 4855

Volpago del Montello, 13.07.2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA 01 - CONTRATTO FUNZIONI LOCALI.

Publicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

4^a serie speciale N. 55 del 13/07/2021

SCADENZA: 12/08/2021

*Gentile candidato,
qualora decida di partecipare al concorso che viene di seguito pubblicato, le raccomandiamo di prendere preventiva visione del Codice di comportamento del personale in servizio presso la Guizzo Marseille. Nel Codice si spiega quali comportamenti etici vengono richiesti a chi lavora e che sono considerati importanti per la qualità del servizio che la casa di riposo offre ai suoi ospiti. Il Codice è pubblicato sul sito dell'Ente.*

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Vista la dotazione organica del personale dell'Ente, approvata con Deliberazione n. 03 del 22/02/2021 con oggetto "Programma triennale del fabbisogno del personale 2021/2023";

- **Visto** il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 02/04/2012 e s.m.i.;
- **Visto** il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- **Visto** il D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

In attuazione della determinazione n. 95 del 03/06/2021, con la quale è stato indetto il concorso in oggetto;

RENDE NOTO

Art. 1 - Individuazione del posto e trattamento economico.

È indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. **01** posto di **Operatore socio assistenziale - Categoria B - Posizione Economica 01 - a tempo pieno e indeterminato - Area socio assistenziale.**

Al posto è attribuita la Categoria B del vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.

Al posto è attribuito, alla data attuale, il seguente trattamento economico, su base annua:

- stipendio annuo iniziale: € 18.034,08
- indennità di comparto: € 471,72
- indennità vacanza contrattuale: € 126,24
- indennità specifica art. 4 € 64,56
- tredicesima mensilità;



Impegno verso
l'eccellenza

Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44)

31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825

C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

- trattamento economico accessorio regolato dal vigente CCNL Funzioni Locali;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge.

Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 2 – Normativa del concorso.

Il concorso è disciplinato dalle disposizioni del presente bando, dal vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive”, nonché dalle altre norme contenute nell’accordo nazionale di categoria. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti.

La richiesta di partecipazione al presente concorso implica l’accettazione della normativa di cui al presente bando e della normativa da esso richiamata.

Il bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come previsto dal Decreto legislativo 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246”.

Nel presente concorso non è operante la riserva di posti per personale interno.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

In relazione all’emergenza sanitaria per COVID 19 e alle precauzioni di sicurezza per il contenimento della diffusione richieste per la partecipazione alle prove, verranno fornite precise indicazioni agli ammessi al Concorso mediante pubblicazione sul sito dell’Ente contestualmente alla pubblicazione dell’“Elenco degli ammessi”.

Art. 3 – Riserva di posti per volontari delle FF.AA.

In ottemperanza alle disposizioni del vigente Decreto Legislativo 15/03/2010 n. 66 “Codice dell’ordinamento militare” ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9, del citato decreto legislativo, con il presente concorso, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, **n. 1 posto è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA.** Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 4 - Requisiti per l’ammissione.

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno degli Stati dell’Unione Europea.

I cittadini degli stati membri dell’Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994, ovvero:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 38 D.lgs. n. 165/2001, e s.m.i. (modificato dall’art. 7 L. N. 97/2013), i cittadini degli stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche che non implicino esercizio diretto e indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell’interesse nazionale. Possono altresì accedere i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari



Impegno verso
l'eccellenza



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44)

31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825

C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;

- b) Aver compiuto l'età di 18 anni e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il conseguimento della pensione;
- c) Incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire accertata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- d) Essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

e) Possesso del seguente titolo di studio:

Attestato di qualifica professionale di **Operatore Addetto all'Assistenza-O.A.A.** o di **Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza-O.T.A.A.** o di **Operatore Socio Sanitario-O.S.S.** rilasciato da un istituto professionale di stato o da una scuola di formazione riconosciuta, **conseguito a seguito di corso biennale pari almeno a 1.000 ore**; sono ammessi i titoli equipollenti formati in altre regioni diverse dal Veneto purché la durata del corso non sia inferiore a 1.000 ore.

Ai sensi delle Deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto n. 2230/2002 e n. 3973/2002 sono equipollenti all'Attestato di Operatore Socio Sanitario:

- o *gli attestati di qualifica rilasciati dalla Regione Veneto alla stessa persona e denominati Operatore Addetto all'Assistenza (OAA) e Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (OTAA) a seguito di percorsi formativi, anche disgiunti, ma con formazione complessiva superiore tra le 550 e le 1.000 o superiori alle 1.000 ore;*
 - o *gli attestati di qualifica conseguiti a seguito di percorso formativo da 150 a 550 ore, resi equipollenti all'Attestato di Operatore Socio Sanitario a seguito di percorso formativo integrativo di 50 ore, ai sensi della DGR n. 1778/2002;*
 - o *seguenti titoli:*
 - *Assistente all'Infanzia di durata triennale*
 - *Assistente per Comunità Infantile di durata quinquennale*
 - *Dirigente di Comunità di durata quinquennale*
 - *Diploma di "Cura per anziani nelle case di cura"*
 - *Attestato di "Assistente geriatrico e familiare"*
 - *Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali conseguito contestualmente all'Attestato regionale di qualifica di collaboratore socio-assistenziale o di collaboratore socio-assistenziale - addetto all'assistenza.*
- f) Non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
 - g) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti.
 - i) Certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato che abbia dichiarato nella domanda di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, unitamente a dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame;
 - j) **Eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del d.lgs. 66/2010.**

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44)

31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825

C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 05/02/1992 n. 104.

Non si darà corso all'assunzione del candidato che, pur avendo superato le prove concorsuali, alla visita di controllo risulti non avere l'idoneità psicofisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire.

Art. 5 – Tassa per l'ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una **tassa di € 3,87** da corrispondere esclusivamente nella seguente modalità tramite la **Piattaforma PagoPA**:

-Collegarsi al sito della casa di riposo <https://www.guizzo-marseille.org/>

-entrare nella sezione PagoPA

<https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CARIGUMA>

-procedere al pagamento nella sezione "Altre Tipologie di Pagamento" (vedi guida on line).

Al momento comparirà solamente "Rette Casa di Riposo", a breve comparirà anche il dovuto specifico relativo alla tassa di partecipazione concorso. Ad ogni modo, per il momento, cliccare su "Rette Casa di riposo" e poi, negli step successivi, specificare nella causale che trattasi della Tassa di partecipazione concorso di "**COGNOME NOME**", concorso "**per n. 1 posto di Operatore socio assistenziale**".

Art. 6 – Termini di presentazione della domanda di ammissione.

La domanda di ammissione al concorso va indirizzata al Segretario-Direttore della Casa di Riposo "Guizzo Marseille" – Via Santa Croce, n. 2 – 31040 Volpago del Montello (TV), e dovrà pervenire all'Ente **entro il seguente termine**:

TRENTESIMO GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO.

La domanda potrà essere recapitata:

- **a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'ente**, dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 12.00, quindi in questo caso si considera prodotta in tempo utile se consegnata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza e verrà rilasciata, a cura dell'ufficio stesso, ricevuta con apposizione della data e ora di consegna della domanda.
- **con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno**, quindi in questo caso si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine di scadenza su indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma dovrà comunque pervenire all'Ente entro 5 giorni dalla predetta data di scadenza;
- **via PEC**, all'indirizzo di posta certificata della Casa di Riposo info@pec.guizzo-marseille.org, trasmissione per i soli candidati in possesso di una casella di posta elettronica certificata (inviando scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità, esclusivamente in formato pdf); farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Le domande di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica non certificata) non saranno prese in considerazione.



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44)
31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

Il termine è perentorio. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 7 - Domanda di ammissione.

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice, **utilizzando il modulo allegato al presente bando (Allegato A)** e va indirizzata al Segretario-Direttore dell'Ente.

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, codice fiscale, la residenza e l'eventuale recapito;
- b) l'indicazione del concorso pubblico a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h) di essere idonei al servizio;
- i) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- l) la posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- m) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli;
- n) di essere in possesso del titolo di studio richiesto (con esatta indicazione dello stesso, della data e del voto conseguito, nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato);**
- o) gli stati e fatti che, come previsto dal D.lgs. 66/2010, danno diritto alla riserva per i militari volontari di cui agli art. 1014 e 678 del decreto stesso;**
- p) di aver preso integrale visione del bando di concorso;
- q) il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inoltrate le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza indicata;
- r) di autorizzare il trattamento personale dei dati, relativamente alla pratica concorsuale in oggetto.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, come disposto dall'art. 5 del DPR 09/05/1994 n. 487, sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) Gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;



Impegno verso
l'eccellenza

Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44)
31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) I genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) I genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) Gli invalidi e i mutilati civili;
- t) I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
 - a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) Dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 127/1997).

La domanda di ammissione, unitamente alle dichiarazioni in essa contenute, vale a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titolo di studio e/o qualifica professionale, iscrizione in albi, posizione penale; dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa, decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni, periodi di servizio presso strutture pubbliche e/o private.

L'Ente si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati – requisiti – titoli dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, N. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

La domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La firma non deve essere autenticata.

Art. 8 – Documentazione da allegare alla domanda.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando, entro il termine stesso indicato:

- a) **Fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;**
- b) **il titolo di studio richiesto dal bando, ovvero i documenti aventi corrispondente valore legale per i cittadini non appartenenti ad uno stato dell'U.E. tradotti in lingua italiana, anche in fotocopia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, da rendere nell'apposita**



Impegno verso
l'eccellenza

Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44)
31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

domanda di partecipazione redatta in conformità al fac-simile allegato al presente bando (**vedi Allegato C**), **unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità** (artt. 18, 19, 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445);

c) Curriculum professionale, datato e firmato dal concorrente **compilato obbligatoriamente secondo lo schema di cui all'Allegato B**. Tutti i titoli che il candidato intende produrre ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum e contenere tutti gli elementi utili alla loro eventuale valutazione. A tal fine si specifica che per gli eventuali periodi di servizio, di ruolo o temporanei, prestati presso Pubbliche Amministrazioni o Privati, deve essere indicato specificamente datore di lavoro, periodo svolto (dal giorno/mese/anno al giorno/mese/anno) a tempo pieno o part-time specificando le ore settimanali e le mansioni svolte in ciascun periodo, altrimenti non potranno essere valutati;

d) Informativa sul trattamento dati - Allegato D;

e) Ricevuta attestante il pagamento della tassa per l'ammissione al concorso.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa la dichiarazione sostitutiva per i seguenti stati, fatti o qualità personali al posto dei corrispondenti documenti:

- titoli di studio o qualifica professionale posseduta; partecipazione a corsi di studio o di istruzione professionale; risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi; titolo di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, di perfezionamento e di qualificazione tecnica;
- professione esercitata, attività lavorativa prestata, incarichi assunti.

La firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non deve essere autenticata qualora apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la documentazione, oppure se l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ancorché non autenticata.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 9 – Eventuale regolarizzazione della domanda.

La Commissione Giudicatrice può invitare il concorrente, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento in vigore a regolarizzare la domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali, precisate dall'art. 16 stesso, entro il termine perentorio stabilito dalla Commissione stessa, a pena di esclusione.

Art. 10 - Esclusione dal concorso.

Comportano l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda di partecipazione al concorso dei sottoindicati elementi:

- **cognome e nome, residenza e domicilio;**
- **indicazione del concorso al quale si intende partecipare** qualora non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
- **firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.**

Inoltre non saranno ammessi al concorso i candidati la cui domanda di ammissione sia giunta fuori termine.

Art. 11 - Valutazione dei titoli.

I titoli saranno valutati, ai sensi del capo 5 "Criteri di valutazione" del Regolamento in vigore, dalla Commissione Esaminatrice. Non saranno presi in considerazione documenti e titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente concorso o copie di documenti non dichiarate conformi secondo le



Impegno verso
l'eccellenza

Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44)

31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825

C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

modalità previste dalla legge. Analogamente non saranno presi in considerazione titoli non chiaramente valutabili dalla Commissione.

La valutazione dei titoli avverrà per:

- TITOLI DI STUDIO: MASSIMO PUNTI	3
- TITOLI DI SERVIZIO: MASSIMO PUNTI	5
- TITOLI VARI: MASSIMO PUNTI	2
TOTALE PUNTI	10

La valutazione dei titoli avrà luogo prima dell'inizio della prova orale e solamente per i candidati ammessi alla prova stessa e pertanto verrà resa nota dalla Commissione Esaminatrice, mediante affissione all'Albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente "<http://www.guizzo-marseille.org> alla Sezione "Albo on line" e "News – Comunicazioni" prima dello svolgimento della prova orale.

Art. 12 – Commissione di concorso.

Apposita Commissione esaminatrice, costituita da tre membri e dal segretario verbalizzante, nominata dal Segretario Direttore con le modalità stabilite dall'art. 17 del Regolamento in vigore, provvederà ad espletare il Concorso.

Art. 13 – Modalità relative alle prove d'esame.

La convocazione per le prove con l'indicazione della data e ora delle stesse, sarà resa nota ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito ufficiale dell'ente "<http://www.guizzo-marseille.org>" almeno 15 giorni prima delle prove stesse. A tal fine non saranno date comunicazioni ulteriori.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito ufficiale all'indirizzo <http://www.guizzo-marseille.org> alla Sezione "Albo on line" e "News – Comunicazioni" e contestualmente saranno rese note eventuali modifiche della sede di svolgimento della prova. La relativa comunicazione verrà inserita almeno 3 giorni prima.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nell'orario e nella sede stabiliti, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione, senza alcun altro preavviso od invito.

In caso di numero elevato di candidati o di altre motivazioni organizzative il calendario potrà subire delle variazioni che saranno comunicate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito ufficiale dell'ente <http://www.guizzo-marseille.org> alla Sezione "Albo on line" e "News – Comunicazioni" almeno 3 giorni prima della prima prova d'esame.

I candidati sono pregati, pertanto, di controllare il sito.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 14 - Programma delle prove d'esame.

Il concorso si articola in una prova scritta, una pratica e una orale.

➤ PROVA SCRITTA

- Nozioni elementari di anatomia e fisiologia umana;
- Elementi di psicologia in generale;
- Igiene della persona e dell'ambiente;
- Nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle IPAB;



Impegno verso
l'eccellenza



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44)

31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825

C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

➤ Nozioni elementari di dietologia.

I risultati della prova scritta saranno esposti all'Albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente <http://www.guizzo-marseille.org> alla Sezione "Albo on line" e "News – Comunicazioni" prima dell'effettuazione della prova pratica.

➤ PROVA PRATICA

➤ Sulle materie oggetto del servizio con eventuale uso di attrezzature.

I risultati della prova pratica saranno esposti all'Albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente <http://www.guizzo-marseille.org> alla Sezione "Albo on line" e "News – Comunicazioni" prima dell'effettuazione della prova orale.

➤ PROVA ORALE

➤ Materie della prova scritta e pratica;

➤ Cultura generale con particolare riguardo a nozioni elementari di assistenza alle persone anziane autosufficienti e non autosufficienti;

➤ Nozioni elementari di autocontrollo igienico;

➤ Nozioni elementari di fisioterapia.

I risultati della prova orale saranno esposti all'Albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente <http://www.guizzo-marseille.org> alla Sezione "Albo on line" e "News – Comunicazioni".

Il superamento delle prove scritta, pratica e orale, è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova.

Art. 15 – Graduatoria.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con provvedimento del Segretario Direttore dell'Ente, tenendo conto delle precedenze e preferenze a norma di legge.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente <http://www.guizzo-marseille.org> alla Sezione "Albo on line" e "News – Comunicazioni" e risulterà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame;

b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme e leggi;

c) dell'eventuale possesso di titoli di precedenza previsti da speciali disposizioni di legge.

La graduatoria avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti norme di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 16 - Nomina in prova.

La Direzione, prima di procedere alla nomina, inviterà l'interessato utilmente collocato in graduatoria ad accettare il posto ed a comprovare, nelle forme previste dalla legge, entro 30 giorni dall'apposita comunicazione, a pena di decadenza, il possesso dei seguenti requisiti:

a) nascita

b) cittadinanza italiana

c) godimento dei diritti politici



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44)
31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

- d) risultanze casellario giudiziale
e) eventuali altri documenti o dichiarazioni che dimostrino il possesso dei requisiti generali per la nomina, compresi quelli per cui, in sede di domanda di concorso, sia stata presentata una dichiarazione temporaneamente sostitutiva.

Il concorrente dipendente di ruolo di altre pubbliche amministrazioni, utilmente collocato nella graduatoria, è esonerato dalla presentazione dei documenti di cui sopra; dovrà invece, entro lo stesso termine, produrre copia integrale dello stato di servizio.

Il vincitore verrà sottoposto a **visita medica preventiva** per la constatazione dell'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica (art. 26 Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009 "Disposizioni integrative correttive del Decreto Legge 81/2008). Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenta senza giustificato motivo alla visita non si darà luogo al provvedimento di assunzione.

Il vincitore nominato dovrà stipulare con la Direzione dell'Ente l'apposito Contratto individuale di lavoro, contenente gli elementi di cui al D.lgs. n. 152 del 26.5.1996 (Direttiva 91/533/CEE).

La nomina è soggetta ad un **periodo di prova** così come disciplinato dall'art. 20 del C.C.N.L. 21/05/2018.

Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma alla nomina in ruolo previo giudizio favorevole. Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Il nominato godrà dei diritti e sarà soggetto ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che la Direzione della Casa di Riposo Guizzo Marseille potrà in seguito adottare.

Art. 17 – Obbligo di permanenza.

Il vincitore del concorso è sottoposto al rispetto del vincolo di cui all'art. 35, comma 5 bis, del D.lgs. 165/2001.

Art. 18 – Decadenza dalla nomina.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito dalla Direzione dell'Ente, decade dalla nomina.

Art. 19 - Trattamento dati personali.

Per l'espletamento della procedura concorsuale e degli obblighi normativi ad essa connessi, elementi che ne costituiscono la base giuridica, il candidato fornirà i propri dati personali. Si prega pertanto di leggere e sottoscrivere l'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che si trova all'allegato D della domanda di ammissione al concorso. L'amministrazione conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza (Reg. Ue 2016/679), comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza. Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre gli obblighi legali di conservazione. Titolare del trattamento è la Casa di Riposo Guizzo Marseille I.P.A.B Il Responsabile della Protezione dei dati Personali è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@guizzo-marseille.org

Art. 20 – Disposizioni finali.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente al n. 0423/620106, situato presso la sede della Casa di Riposo sita in Volpago del Montello (TV), Via Santa Croce, n. 2, nel seguente orario: dalle ore 10.00 alle 12.00, oppure inviare una mail al seguente indirizzo: info@guizzo-marseille.org.



Impegno verso
l'eccellenza



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44)

31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825

C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

Copia del bando è reperibile nel sito dell'Ente www.guizzo-marseille.org.

Responsabile del Procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

**F.TO IL DIRETTORE
MILITELLO DR. BARBARA**



Impegno verso
l'eccellenza



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44)
31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

ALLEGATO A

MODULO DOMANDA DI AMMISSIONE (in carta semplice)

Oggetto: Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 01 posto di Operatore socio assistenziale** - a tempo pieno e a tempo indeterminato - Categoria **B** - Posizione Economica **01**.

Al Direttore della
Casa di Riposo "Guizzo Marseille"
Via Santa Croce N. 2
31040 Volpago del Montello (TV)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente nel Comune di _____ (prov. _____)
in Via _____ n. _____ cap. _____, **codice fiscale**
_____, telefono n. _____, indirizzo **e-mail**
_____ eventuale indirizzo **pec** _____,

chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico indicato in oggetto.

A tal fine, consapevole delle gravi responsabilità penali, come previsto dal D.P.R. 445/2000, a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione false o non più rispondenti al vero,

dichiara sotto la propria responsabilità

quanto segue (**compilare ove richiesto e contrassegnare i punti che interessano**):

1) **Di essere cittadino italiano.**

Overo

Di essere in possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e pertanto di essere cittadino

Dichiaro inoltre (se cittadino della UE):

di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2) **di essere di stato civile:** _____;

3) **di avere n.** _____ **figli**, di età _____.

Indicare, di seguito, il loro nome e cognome e data di nascita:



Impegno verso
l'eccellenza



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44)

31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825

C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

E di avere per gli stessi già usufruito dell'intero periodo di congedo parentale (cd. Astensione facoltativa);

ovvero di aver usufruito dei seguenti periodi frazionati di congedo parentale:

- dal _____ al _____

- dal _____ al _____

- dal _____ al _____

ovvero di non avere, per gli stessi, usufruito del congedo parentale.

4) Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero Di non esservi iscritto /a per i seguenti motivi _____

5) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

ovvero Di aver subito le seguenti condanne penali: _____

ovvero Di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____

6) Di non essere stato/a destituito/a, né dispensato/a, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ovvero (indicare le cause di risoluzione) _____

7) solo per i maschi: Di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____

(dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva)

8) Di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.

ovvero: Di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità _____

e di necessitare dei seguenti ausili per gli esami _____

e dei seguenti tempi aggiuntivi _____

e comunque di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7^a e 8^a cat. della tabella A) di cui al D.P.R. 834/81).



Impegno verso
l'eccellenza



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44)

31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825

C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

9) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito nell'anno _____ presso _____

punteggio conseguito _____

10) Di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza (art. 5 del D.P.R. N. 487/1994):

11) Di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

Ovvero

Di prestare servizio o di aver prestato servizio presso i seguenti Enti Pubblici (in questo caso specificare nel curriculum professionale (Allegato B).)

12) Di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

13) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando di concorso.

14) Di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, per le finalità indicate nel bando di concorso. Il trattamento di dati personali, svolto nel rispetto dei principi individuati all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, è sviluppato per la presente procedura concorsuale e può essere erogato solo se l'interessato esprime il proprio consenso ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera a, del citato Regolamento.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Cap _____ Comune _____

Tel./Cell. _____ e-mail: _____

Impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si autorizza la Casa di Riposo Guizzo Marseille I.P.A.B. all'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica per le eventuali future comunicazioni.



Impegno verso
l'eccellenza

Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44)

31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825

C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

Allega alla presente domanda:

- 1) fotocopia documento di identità, in corso di validità;
- 2) curriculum professionale firmato e datato (Allegato B);
- 3) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o suo certificato sostitutivo in copia autenticata, o se con autocertificazione (Allegato C) in copia non autenticata;
- 4) informativa sul trattamento dei dati firmata e datata (Allegato D);
- 5)ricevuta del versamento tassa di concorso;
- 6)altro _____

Data _____

(firma leggibile)



Impegno verso
l'eccellenza

Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44)
31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

ALLEGATO B

CURRICULUM PROFESSIONALE

DATI ANAGRAFICI:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Cap _____ Comune _____

Tel./Cell. _____ e-mail: _____

TITOLO DI STUDIO (richiesto dal bando di concorso):

Diploma di _____

Conseguito il _____

Istituto _____

Durata del corso di studi _____

Qualifica conseguita _____

ALTRI TITOLI DI STUDIO:

Diploma di _____

Conseguito il _____

Istituto _____

Durata del corso di studi _____

Qualifica conseguita _____

Diploma di _____

Conseguito il _____

Istituto _____

Durata del corso di studi _____

Qualifica conseguita _____

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

**- SERVIZI PRESTATI COME DIPENDENTE (A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO) –
PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:**

**ATTENZIONE: NON COME SOCIO LAVORATORE DI COOPERATIVA IN SERVIZIO PRESSO
PUBBLICHE AMM.NI -> RIENTRA NEL SERVIZIO PRESSO ENTI PRIVATI**

Ente _____

Indirizzo della sede _____

Profilo e categoria di inquadramento _____

Mansioni svolte _____

Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ____/____/____ fine ____/____/____

TOTALE ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____



Impegno verso
l'eccellenza

Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44)

31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825

C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)
 a tempo indeterminato oppure a tempo determinato
oppure altro contratto (specificarlo): _____

eventuale aspettativa senza assegni: dal ____/____/____ al ____/____/____
 eventuale causa di risoluzione _____

Ente _____

Indirizzo della sede _____

Profilo e categoria di inquadramento _____

Mansioni svolte _____

Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ____/____/____ fine ____/____/____

TOTALE ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____

tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)
 a tempo indeterminato oppure a tempo determinato
oppure altro contratto (specificarlo): _____

eventuale aspettativa senza assegni: dal ____/____/____ al ____/____/____
 eventuale causa di risoluzione _____

Ente _____

Indirizzo della sede _____

Profilo e categoria di inquadramento _____

Mansioni svolte _____

Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ____/____/____ fine ____/____/____

TOTALE ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____

tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)
 a tempo indeterminato oppure a tempo determinato
oppure altro contratto (specificarlo): _____

eventuale aspettativa senza assegni: dal ____/____/____ al ____/____/____
 eventuale causa di risoluzione _____

Ente _____

Indirizzo della sede _____

Profilo e categoria di inquadramento _____

Mansioni svolte _____

Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ____/____/____ fine ____/____/____

TOTALE ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____

tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)
 a tempo indeterminato oppure a tempo determinato
oppure altro contratto (specificarlo): _____

eventuale aspettativa senza assegni: dal ____/____/____ al ____/____/____
 eventuale causa di risoluzione _____



Impegno verso
l'eccellenza

Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44)

31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825

C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

-SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI PRIVATI COME DIPENDENTE – SOCIO LAVORATORE DI COOPERATIVA – ALTRI CONTRATTI (ESEMPIO: DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO DI ENTI PRIVATI – SOCIO LAVORATORE DI COOPERATIVA IN SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMM.NI O PRESSO ENTI PRIVATI – LIBERA PROFESSIONE - CONTRATTO OCCASIONALE PRESSO PUBBLICHE AMM.NI O PRESSO ENTI PRIVATI - INCARICHI PROFESSIONALI – ECC.):

Ente _____

Indirizzo della sede _____

Profilo e categoria di inquadramento _____

Mansioni svolte _____

Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ____/____/____ fine ____/____/____

TOTALE ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____

tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)

a tempo indeterminato oppure a tempo determinato

oppure altro contratto (specificarlo): _____

Ente _____

Indirizzo della sede _____

Profilo e categoria di inquadramento _____

Mansioni svolte _____

Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ____/____/____ fine ____/____/____

TOTALE ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____

tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)

a tempo indeterminato oppure a tempo determinato

oppure altro contratto (specificarlo): _____

Ente _____

Indirizzo della sede _____

Profilo e categoria di inquadramento _____

Mansioni svolte _____

Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ____/____/____ fine ____/____/____

TOTALE ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____

tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)

a tempo indeterminato oppure a tempo determinato

oppure altro contratto (specificarlo): _____

Ente _____

Indirizzo della sede _____

Profilo e categoria di inquadramento _____

Mansioni svolte _____

Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ____/____/____ fine ____/____/____



Impegno verso
l'eccellenza

Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44)

31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825

C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

TOTALE ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____

tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)

a tempo indeterminato oppure a tempo determinato

oppure altro contratto (specificarlo): _____

PARTECIPAZIONE AD EVENTI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO:

> corso di aggiornamento o convegno o congresso o seminario o meeting

o altro (specificare) _____

organizzato da _____

dove si è svolto (località) _____

titolo evento _____

con esame finale: sì no

periodo (giorno/mese/anno): dal ____/____/____ al ____/____/____

per complessive giornate n. _____ e/o ore n. _____

> corso di aggiornamento o convegno o congresso o seminario o meeting

o altro (specificare) _____

organizzato da _____

dove si è svolto (località) _____

titolo evento _____

con esame finale: sì no

periodo (giorno/mese/anno): dal ____/____/____ al ____/____/____

per complessive giornate n. _____ e/o ore n. _____

> corso di aggiornamento o convegno o congresso o seminario o meeting

o altro (specificare) _____

organizzato da _____

dove si è svolto (località) _____

titolo evento _____

con esame finale: sì no

periodo (giorno/mese/anno): dal ____/____/____ al ____/____/____

per complessive giornate n. _____ e/o ore n. _____

> corso di aggiornamento o convegno o congresso o seminario o meeting

o altro (specificare) _____

organizzato da _____

dove si è svolto (località) _____

titolo evento _____

con esame finale: sì no

periodo (giorno/mese/anno): dal ____/____/____ al ____/____/____

per complessive giornate n. _____ e/o ore n. _____



Impegno verso
l'eccellenza

Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44)
31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

> corso di aggiornamento o convegno o congresso o seminario o meeting
o altro (specificare) _____
organizzato da _____
dove si è svolto (località) _____
titolo evento _____
con esame finale: sì no
periodo (giorno/mese/anno): dal ____/____/____ al ____/____/____
per complessive giornate n. _____ e/o ore n. _____

> Attestato di frequenza di **Corso di Primo Soccorso** per un totale di ore _____ frequentato presso l'Ente
_____ nel seguente periodo _____

> Attestato di frequenza di **Corso di formazione per "Addetto all'emergenza antincendio"** per rischio
_____ di ore _____ frequentato presso l'Ente _____
nel seguente periodo _____

> Attestato di **Addetto Antincendio** a seguito del superamento dell'esame di idoneità tecnica per attività a
rischio di incendio _____ rilasciato dal Comando Vigili del fuoco di _____

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data _____

firma leggibile _____



Impegno verso
l'eccellenza

Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44)

31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825

C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

ALLEGATO C
AUTOCERTIFICAZIONE DELLA COPIA DEL TITOLO DI STUDIO
RICHiesto DAL BANDO DI CONCORSO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
Via _____ n. _____
Cap _____ Comune _____

- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsa e comunque contenente dati non corrispondenti al vero (art. 76 DPR 445 DEL 28/12/2000);
- a conoscenza che le amministrazioni che ricevono la presente, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del loro contenuto, sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla stessa;

DICHIARA

di possedere il seguente titolo di studio:

conseguito presso la Scuola _____

nell'anno scolastico _____

Durata del corso di studi _____

Punteggio conseguito _____

Data _____

IL DICHIARANTE

Allegati:

- **copia documento di identità in corso di validità**
- **fotocopia non autenticata del titolo di studio**



Impegno verso
l'eccellenza

Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44)

31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825

C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

ALLEGATO D

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra,

CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE I.P.A.B., con sede a Selva del Montello (TV), via Santa Croce n. 2, tel. 0423-620106, fax 0423-620825, info@guizzo-marseille.org, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare"), rilascia la presente informativa all'Interessato nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

La Struttura ha nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO), che potrà contattare scrivendo al seguente recapito: dpo@guizzo-marseille.org.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali per le finalità connesse o strumentali allo svolgimento delle procedure di selezione del personale. La base giuridica è costituita dalla necessità per il perseguimento delle suddette finalità e il consenso è necessario solo in presenza di dati relativi alla salute, come l'appartenenza a categorie protette.

Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati per un periodo massimo di ventiquattro mesi, decorso il quale saranno distrutti o resi anonimi.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di valutare il profilo del candidato.

Categorie di destinatari

Il Titolare non diffonderà i dati, ma intende comunicarli a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché a professionisti o società di servizi: tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto del Titolare, saranno nominati responsabili del trattamento con apposito contratto o altro atto giuridico.

Trasferimento dati verso un Paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento né verso Paesi terzi non europei né verso organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dal Titolare, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.



Impegno verso
l'eccellenza



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44)

31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)

Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825

C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

Per esercitare i propri diritti, l'Interessato può utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al seguente recapito: [info@guizzo-marseille.org].

L'Interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Preso visione dell'informativa sopra riportata, presto il consenso al trattamento dei dati relativi alla salute eventualmente comunicati.

Data e firma _____



Impegno verso
l'eccellenza

Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44)
31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

Prot. n. _____

Volpago del Montello, _____

RICEVUTA

Agli effetti dei termini fissati dal Bando di Concorso Pubblico,

si dichiara che il/la sig./ra _____

per conto _____

ha presentato al Protocollo dell'Ente in data _____ alle ore _____

la seguente documentazione:

“Domanda di partecipazione al CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA 01- CONTRATTO FUNZIONI LOCALI”.

per IL DIRETTORE
