



Impegno verso
l'eccellenza



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44) • 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

PROT. N. 4415 DEL 25.06.2010

SCADENZA 14.07.2010

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI COLLABORATORE PROFESSIONALE APPLICATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO – CATEGORIA B3 (EX 5[^] Q.F.) – POSIZIONE ECONOMICA B 03 – AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI PER LE CASE DI RIPOSO “GUIZZO MARSEILLE” DI VOLPAGO DEL MONTELLO (TV) E “VILLA FIORITA” DI CORNUDA (TV).

IL DIRETTORE

In esecuzione della determinazione n. 104 del 16.06.2010 di indizione della selezione,

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 – INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato di Collaboratore Professionale Applicato, Categoria B3 (ex 5[^] Q.F.) – posizione economica B 03 – del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico su base annua:

- a) stipendio base: € 18.229,92
- b) indennità di comparto (bilancio): € 44,76
- c) indennità di comparto (ris.dec.): € 426,96
- d) tredicesima mensilità;
- e) trattamento economico accessorio regolato dal vigente CCNL Regioni-Enti locali;
- f) assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge.

Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ARTICOLO 2 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE.

La selezione è disciplinata dalle disposizioni del presente bando, dal vigente “Regolamento disciplinante i criteri e le procedure per l’assunzione a tempo determinato di personale non di ruolo” e dal vigente “Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale” presso la Casa di Riposo “Guizzo Marseille”, nonché dalle altre norme contenute nell’accordo nazionale di categoria. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti.



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44) • 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Alla selezione sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso (Legge 10/04/1991 n. 125) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) aver compiuto l'età di 18 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- g) essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- h) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (maturità).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- 2) possesso, eccezione fatta della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani;
- 3) adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà comunque accertata attraverso la prova d'esame.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ARTICOLO 4 – TASSA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di € 3,87 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per Collaboratore Professionale Applicato a tempo pieno e determinato – categoria B3 (ex 5^a Q.F.) – posizione economica B 03 – area servizi amministrativi", da effettuarsi a mezzo pagamento al Tesoriere dell'Ente: VENETO BANCA S.C.R.L. – sede di Montebelluna (TV) – IBAN: IT09 S 05418 61821 095570095169.

ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta libera o utilizzando il fac-simile allegato, va indirizzata al Direttore della Casa di Riposo "Guizzo Marseille", Via Santa Croce n.2 (già Via



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44) • 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

Avogari, n. 44) – 31040 Selva di Volpago del Montello (TV), e dovrà pervenire all'Ente **entro e non oltre il 20° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'Ente, ovvero entro il 14.07.2010.**

Il termine è perentorio. Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data, anche se il ritardo sarà causato da forza maggiore.

La domanda potrà essere recapitata direttamente all'Ufficio Personale dell'Ente, che è aperta tutte le mattine dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 12.00 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00, quindi in questo caso si considera prodotta in tempo utile se consegnata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza**. Ovvero inoltrata con lettera Raccomandata A.R., quindi in questo ultimo caso si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma dovrà comunque pervenire all'Ente **entro 3 giorni** dalla predetta data di scadenza.

Nella domanda di ammissione i concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale recapito;
- b) l'indicazione della selezione pubblica alla quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- h) di essere idonei al servizio;
- i) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- m) di essere o meno in possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 09.05.1994 N. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- n) di essere in possesso del titolo di studio richiesto (con l'indicazione della scuola presso la quale è stato conseguito);
- o) di aver preso integrale visione del bando di selezione pubblica;
- p) il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza indicata;
- q) l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per il trattamento dei dati personali, relativamente alla pratica concorsuale in oggetto.



Impegno verso
l'eccellenza



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44) • 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

La domanda di ammissione, unitamente alle dichiarazioni in essa contenute, come da modello allegato, vale a tutti gli effetti come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titolo di studio e/o qualifica professionale, posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa, decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, periodi di servizio presso strutture pubbliche e/o private.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando, entro il termine stesso indicato:

- a) **ricevuta del versamento alla Tesoreria dell'Ente attestante il pagamento della tassa per l'ammissione alla selezione;**
- b) **il titolo di studio richiesto dal bando** ovvero dei documenti aventi corrispondente valore legale, per i cittadini non appartenenti ad uno stato dell'U.E., tradotti in lingua italiana, **anche in fotocopia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da rendere nell'apposita domanda di partecipazione redatta in conformità al fac-simile allegato al presente bando, **unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità** (artt. 18, 19, 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445);
- c) **il curriculum professionale, datato e firmato dal concorrente**, nonché tutti i documenti che il concorrente ritenga utile presentare agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- d) **elenco dei documenti allegati.**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa la dichiarazione sostitutiva per i seguenti stati, fatti o qualità personali al posto dei corrispondenti documenti:



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44) • 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

- titoli di studio o qualifica professionale posseduta; partecipazione a corsi di studio o di istruzione professionale; risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi; titolo di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, di perfezionamento e di qualificazione tecnica;
- professione esercitata, attività lavorativa prestata, incarichi assunti.

La firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non deve essere autenticata qualora apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la documentazione, oppure se l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ancorché non autenticata.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I servizi di ogni tipo, svolti sia presso Enti pubblici o privati, che presso Cooperative, saranno valutati solo se le certificazioni e le dichiarazioni indichino:

- la data di inizio e fine del servizio;
- la denominazione del datore di lavoro;
- la qualifica professionale;
- il numero di ore settimanalmente prestato o il monte ore complessivo del periodo di servizio.

Le idoneità in concorsi non costituiscono titolo valutabile e non vanno prodotte o dichiarate, per il divieto sancito, ad esclusione dei soli concorsi scolastici, dall'art. 3, comma 22, della legge 24.12.1993, n. 537; parimenti non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità relative alla presente selezione.

ARTICOLO 7 – EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA.

La Commissione Giudicatrice può invitare il concorrente, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale in vigore, a regolarizzare la domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, precisate dall'art. 15 stesso.

ARTICOLO 8 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

Comportano l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda di partecipazione alla selezione dei sottoindicati elementi:

- a) cognome e nome, residenza e domicilio;
- b) indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- c) firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

ARTICOLO 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI.



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44) • 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

I titoli saranno valutati, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale in vigore, dalla Commissione esaminatrice. Non saranno presi in considerazione documenti e titoli presentati oltre il termine di scadenza della presente selezione o copie di documenti non dichiarate conformi secondo le modalità previste dalla legge. Analogamente non saranno presi in considerazione titoli non integrati da documentazione idonea o titoli non chiaramente valutabili dalla Commissione.

La valutazione dei titoli avverrà per:

- a) TITOLI DI STUDIO: MASSIMO PUNTI 3
- b) TITOLI DI SERVIZIO: MASSIMO PUNTI 5
- c) TITOLI VARI: MASSIMO PUNTI 2.

La valutazione dei titoli verrà resa nota dalla Commissione esaminatrice mediante affissione all'Albo dell'Ente, al termine della prova.

ARTICOLO 10 – PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVE ALLA PROVA D'ESAME.

La prova d'esame avrà luogo presso la Casa di Riposo "Guizzo Marseille" – Via Santa Croce n.2 – Selva di Volpago del Montello (TV) in data **enerdì 16.07.2010 alle ore 10.00**. Eventuali variazioni relative alla sede d'esame verranno comunicate ai candidati per iscritto.

L'esame è fissato in una prova orale sulle seguenti materie:

- nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle IPAB;
- nozioni di contabilità fiscale;
- nozioni di controllo di gestione;
- nozioni relative alla legislazione sugli appalti pubblici di acquisizione di beni e servizi;
- nozioni di amministrazione del personale con particolare riguardo al contratto di lavoro degli Enti Locali e alla normativa previdenziale.

La prova si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione non inferiore a ventuno trentesimi (21/30).

I risultati della prova saranno esposti all'Albo dell'Ente dopo l'effettuazione della prova stessa.

ARTICOLO 11 – GRADUATORIA.

Al termine della valutazione dei titoli e della prova d'esame, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata dal Presidente della Commissione tenendo conto delle precedenze e preferenze a norma di legge.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo dell'Ente e risulterà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:



Impegno verso
l'eccellenza



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44) • 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

- del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nella prova d'esame;
- dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme e leggi;
- dell'eventuale possesso di titoli di precedenza previsti da speciali disposizioni di legge.

La graduatoria avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti norme di legge.

ARTICOLO 12 – NOMINA IN PROVA.

La Direzione, prima di procedere alla nomina, inviterà l'interessato utilmente collocato in graduatoria ad accettare il posto ed a comprovare, nelle forme previste dalla legge, entro 30 giorni dall'apposita comunicazione, a pena di decadenza, il possesso dei seguenti requisiti:

- a - nascita;
- b - cittadinanza italiana;
- c - godimento dei diritti politici;
- d - risultanze casellario giudiziale;
- e - eventuali altri documenti o dichiarazioni che dimostrino il possesso dei requisiti generali per la nomina, compresi quelli per cui, in sede di domanda di partecipazione, sia stata presentata una dichiarazione temporaneamente sostitutiva.

La sede di lavoro potrà essere designata a discrezione della Direzione dell'Ente, valutate le esigenze di servizio, presso la propria sede oppure in comando presso la Casa di Riposo "Villa Fiorita" di Cornuda con la quale è attiva idonea convenzione.

Il concorrente dipendente di ruolo di altre pubbliche amministrazioni, utilmente collocato nella graduatoria, è esonerato dalla presentazione dei documenti di cui sopra; dovrà invece, entro lo stesso termine, produrre copia integrale dello stato di servizio.

In caso di nomina, l'Amministrazione sottoporrà l'interessato ad accertamento medico da parte del Medico Competente in base al D.Lgs. 81/2008 Testo Unico per la Sicurezza, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. Qualora il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, l'interessato non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

Ai sensi dell'art. 7 – comma 9 – del C.C.N.L. del 14/09/2000, il candidato assunto a tempo determinato è soggetto ad un periodo di prova, secondo la disciplina, dell'art. 14-bis del C.C.N.L. del 06/07/1995, non



Impegno verso
l'eccellenza



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44) • 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

superiore comunque a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi e a quattro settimane per quelli di durata superiore.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso che avviene prima che sia decorso il periodo minimo stabilito per la prova costituisce invece inadempimento di un obbligo contrattuale e pertanto assoggettato al rispetto dei termini di preavviso contrattualmente stabiliti o con il pagamento della relativa indennità sostitutiva.

Il nominato dovrà stipulare con la Direzione dell'Ente l'apposito Contratto individuale di lavoro, contenente gli elementi di cui al D.Lgs. n. 152 del 26.05.1996 (Direttiva 91/533/CEE).

Il prescelto deve comunque prendere servizio entro 5 giorni dalla nomina, in caso contrario decade dalla nomina.

Salvo il caso di risoluzione automatica del rapporto di lavoro, senza obbligo di preavviso (per esito sfavorevole del periodo di prova - per scadenza del termine indicato nel contratto individuale - al rientro in servizio della lavoratrice in maternità sostituita), in tutti gli altri casi di risoluzione di rapporto il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e comunque non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. Il dipendente è tenuto a proseguire nell'adempimento di tutti i suoi obblighi contrattuali fino alla scadenza del preavviso. In caso di mancato preavviso o di mancato adempimento degli obblighi contrattuali fino alla scadenza, è dovuta una indennità equivalente all'importo della retribuzione che sarebbe spettata per il periodo di preavviso.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il nominato godrà dei diritti e sarà soggetto ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che la Direzione della Casa di Riposo "Guizzo Marseille" potrà in seguito adottare.

ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 10 DELLA L. 675/96.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Casa di riposo "Guizzo Marseille" – Uffici amministrativi – per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della normativa sopra citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o



Impegno verso
l'eccellenza



Via Santa Croce, 2 (già Via Avogari, 44) • 31040 VOLPAGO DEL MONTELLO (TV)
Tel. 0423/620106 • Fax 0423/620825
C.F. e P.I. 00519130264 • E-mail: info@guizzo-marseille.org

raccolti in termini non conformi alla legge, nonché – ancora – quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Casa di Riposo “Guizzo Marseille”, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio e preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

ARTICOLO 14 – DISPOSIZIONI FINALI.

La Direzione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare la presente selezione e il relativo bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato della selezione stessa.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente durante l'orario d'ufficio, al n. 0423/620106, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica personale2@guizzo-marseille.org oppure direttamente presso la sede della Casa di Riposo “Guizzo Marseille” sita in Via Santa Croce n.2 (già via Avogari, n. 44) – Frazione Selva – Volpago del Montello (TV).

Selva del Montello, 25.05.2010

F.TO IL DIRETTORE
MILITELLO DR. BARBARA